**湖南工商大学体育场馆校内团体使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  事  项 | 申请部门 | 场地名称 | 使用时间 | 参加人数 | 参加对象 | 申请人及电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 使用单位承诺 | **1、在活动前须确认自身身体健康，适合参加体育活动，身体没有损伤、病痛、心脏病、突发病史或其它疾病。未成年人须在监护人陪同下参与活动。**  **2、进行活动时爱护馆内各项设施，严守操作规程，损坏各项体育设施照价赔偿。**  **3、遵守体育场馆规定，禁止抽烟、吃槟榔，不乱扔垃圾，保持场馆的清洁。**  **4、在参加活动过程中，服从体育场馆管理人员指挥。若出现运动意外事故，由参与人自行承担一切责任。**  使用部门（负责人）签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 管理单位意见 | 场馆中心负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 体育健康学院（负责人）签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |

**体育与健康学院审批联系人**

**体育馆：林老师 ，18670818913；岭南室内运动场：龚老师，13974831215**